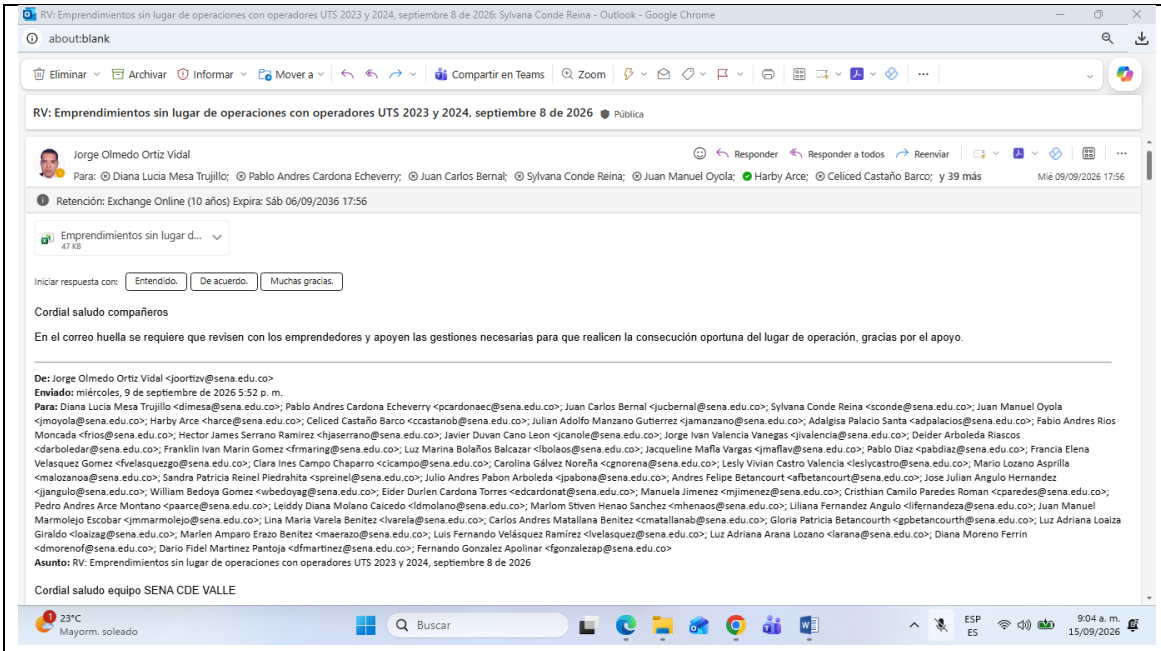
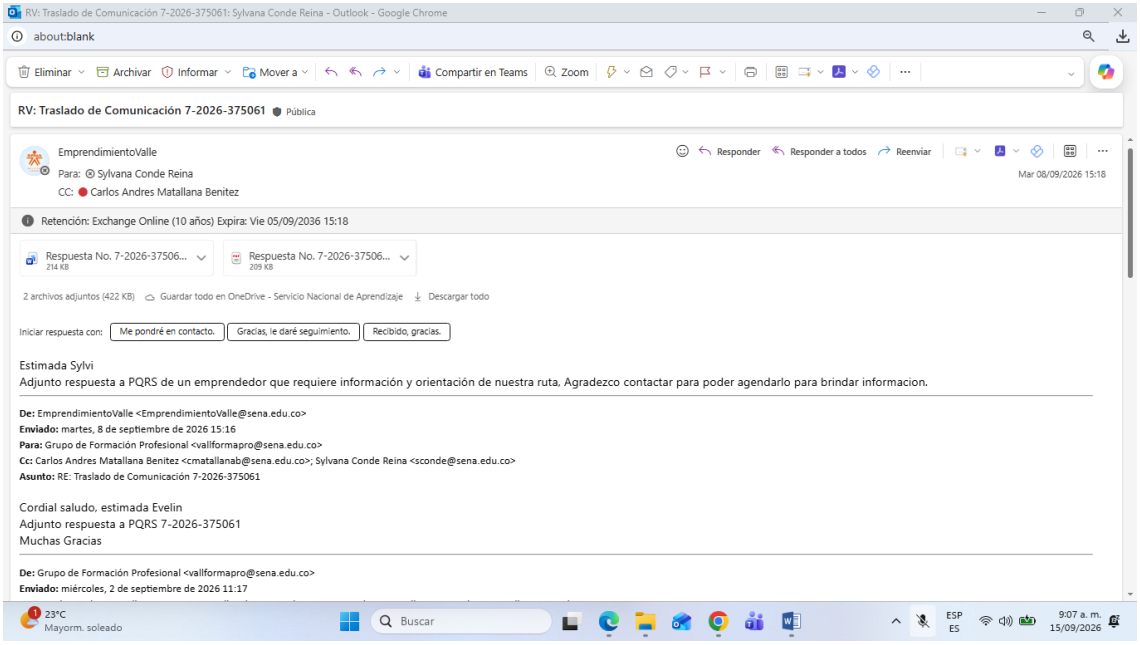
ACTA No. 9			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACTA DE EVIDENCIAS COMPLEMENTARIAS DE LA GESTIÓN REALIZADA EN EL MES DE **SEPTIEMBRE**			
CIUDAD Y FECHA:	CALI, 15 - 09 - 2026	**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**
LUGAR Y/O ENLACE:	SENA – SANTA MONICA	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: REGIONAL VALLE**	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. ACTIVIDADES 2. EVIDENCIA DE ACTIVIDADES REALIZADAS			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: REALIZAR INFORME DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE **SEPTIEMBRE** DONDE SE EVIDENCIA LA GESTIÓN REALIZADA Y SEGUIMIENTO A LA ATENCIÓN DE LOS CLIENTES DEL SBDC REGIONAL VALLE, PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL Y DE LOS INDICADORES ASIGNADOS.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
ACTIVIDAD 1. Ejecutar las actividades necesarias para dar soporte al cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas definidos por la Dirección de empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en el marco del contrato. R/ Se realiza conexiones con emprendedores para verificar su lugar de operación			



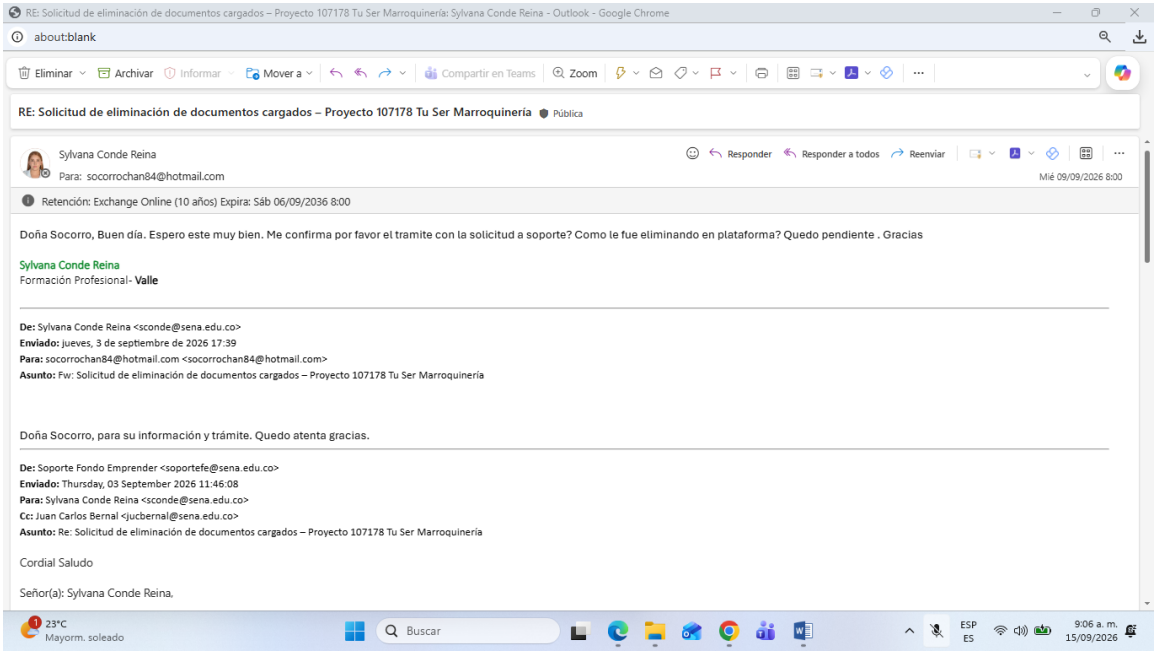
ACTIVIDAD 2. Elaborar y desarrollar el plan de acción regional de emprendimiento, asegurando su ejecución y seguimiento conforme a las directrices nacionales, durante la vigencia del contrato.

R// Se atienden a requerimientos solicitados por la regional valle.



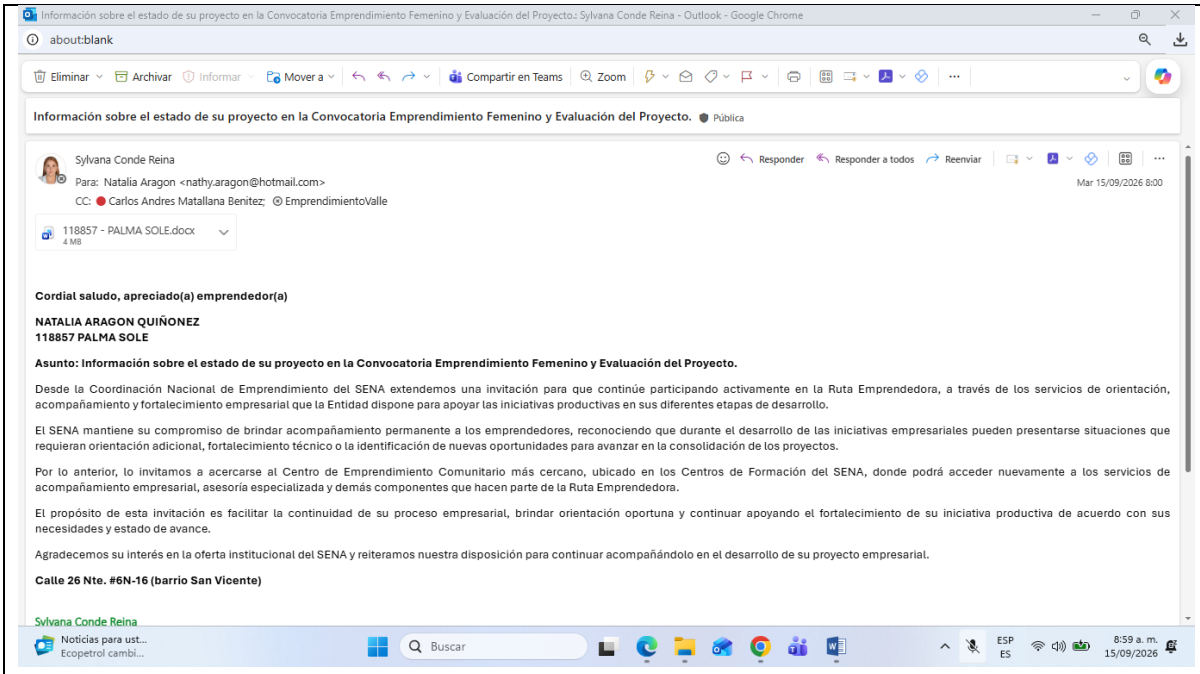
ACTIVIDAD 3. Consolidar, analizar y entregar mensualmente los informes y evidencias de avance regional, así como cualquier reporte adicional solicitado por la entidad, garantizando calidad y oportunidad.

R/
Se atiende solicitudes regionales en atención a emprendedores convocatorias presentadas y su ejecución.



ACTIVIDAD 4. Apoyar la realización de sesiones de socialización de políticas, normatividad y metodologías relacionadas con la Ruta Emprendedora, según cronograma acordado.

R/ Se realizan 15 correos para enviar Información sobre el estado del proyecto en las diferentes Convocatorias con su evaluación del Proyecto.



Información sobre el estado de su proyecto en la Convocatoria Emprendimiento Femenino y Evaluación del Proyecto.: Sylvana Conde Reina - Outlook - Google Chrome

about:blank

Eliminar | Archivar | Informar | Mover a | Compartir en Teams | Zoom

Información sobre el estado de su proyecto en la Convocatoria Emprendimiento Femenino y Evaluación del Proyecto. Pública

Sylvana Conde Reina

Para: Natalia Aragon <nathy.aragon@hotmail.com>

CC: Carlos Andres Matallana Benitez; EmprendimientoValle

Responder | Responder a todos | Reenviar

Mar 15/09/2026 8:00

118857 - PALMA SOLE.docx
4 MB

Cordial saludo, apreciado(a) emprendedor(a)

NATALIA ARAGON QUIÑONEZ
118857 PALMA SOLE

Asunto: Información sobre el estado de su proyecto en la Convocatoria Emprendimiento Femenino y Evaluación del Proyecto.

Desde la Coordinación Nacional de Emprendimiento del SENA extendemos una invitación para que continúe participando activamente en la Ruta Emprendedora, a través de los servicios de orientación, acompañamiento y fortalecimiento empresarial que la Entidad dispone para apoyar las iniciativas productivas en sus diferentes etapas de desarrollo.

El SENA mantiene su compromiso de brindar acompañamiento permanente a los emprendedores, reconociendo que durante el desarrollo de las iniciativas empresariales pueden presentarse situaciones que requieran orientación adicional, fortalecimiento técnico o la identificación de nuevas oportunidades para avanzar en la consolidación de los proyectos.

Por lo anterior, lo invitamos a acercarse al Centro de Emprendimiento Comunitario más cercano, ubicado en los Centros de Formación del SENA, donde podrá acceder nuevamente a los servicios de acompañamiento empresarial, asesoría especializada y demás componentes que hacen parte de la Ruta Emprendedora.

El propósito de esta invitación es facilitar la continuidad de su proceso empresarial, brindar orientación oportuna y continuar apoyando el fortalecimiento de su iniciativa productiva de acuerdo con sus necesidades y estado de avance.

Agradecemos su interés en la oferta institucional del SENA y reiteramos nuestra disposición para continuar acompañándolo en el desarrollo de su proyecto empresarial.

Calle 26 Nte. #6N-16 (barrio San Vicente)

Sylvana Conde Reina

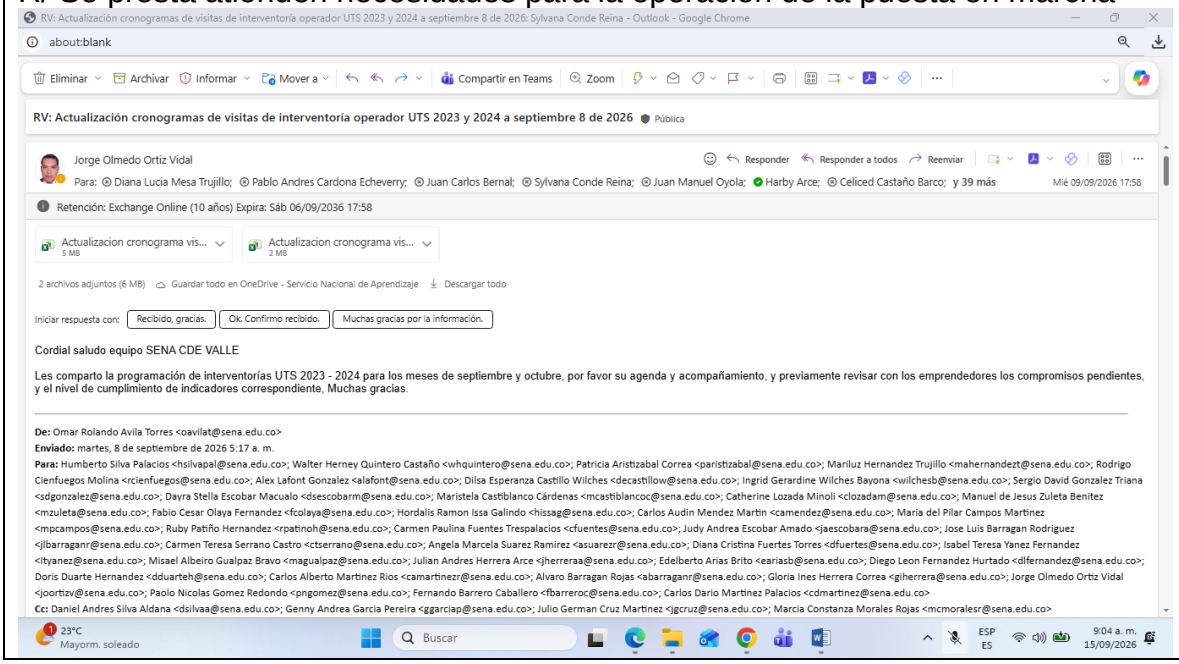
Noticias para ust... Ecopetrol cambi...

Buscar

ESP ES 8:59 a. m. 15/09/2026

ACTIVIDAD 5. Brindar asistencia técnica en las fases de la Ruta Emprendedora (orientación, entrenamiento, formulación, creación y fortalecimiento empresarial) durante la ejecución del contrato, conforme a los lineamientos nacionales.

R/ Se presta atienden necesidades para la operación de la puesta en marcha



RV: Actualización cronogramas de visitas de interventoría operador UTS 2023 y 2024 a septiembre 8 de 2026: Sylvana Conde Reina - Outlook - Google Chrome

about:blank

Eliminar | Archivar | Informar | Mover a | Compartir en Teams | Zoom

RV: Actualización cronogramas de visitas de interventoría operador UTS 2023 y 2024 a septiembre 8 de 2026 Pública

Jorge Olmedo Ortiz Vidal

Para: Diana Lucia Mesa Trujillo; Pablo Andres Cardona Echeverry; Juan Carlos Bernal; Sylvana Conde Reina; Juan Manuel Oyola; Harby Arce; Celiced Castaño Barco; y 39 más

Responder | Responder a todos | Reenviar

Mié 09/09/2026 17:58

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 06/09/2036 17:58

Actualizacion cronograma vis... 5 MB

Actualizacion cronograma vis... 2 MB

2 archivos adjuntos (6 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Iniciar respuesta con: Recibido, gracias. | Ok. Confirmo recibido. | Muchas gracias por la información.

Cordial saludo equipo SENA CDE VALLE

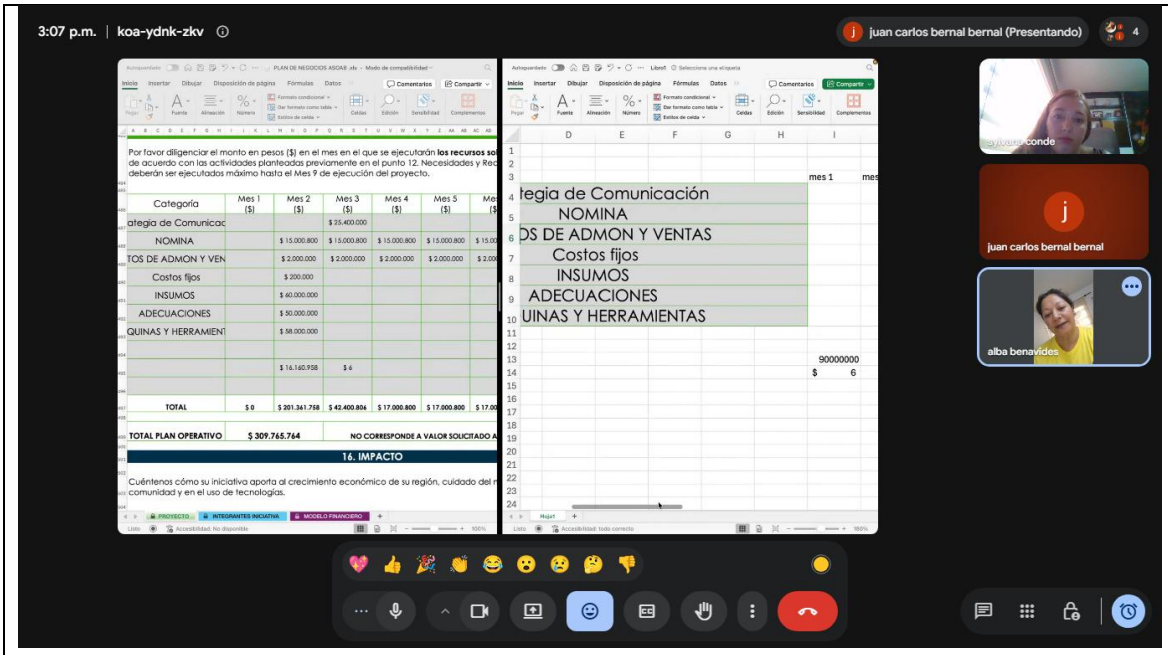
Les comparto la programación de interventorías UTS 2023 - 2024 para los meses de septiembre y octubre, por favor su agenda y acompañamiento, y previamente revisar con los emprendedores los compromisos pendientes, y el nivel de cumplimiento de indicadores correspondiente, Muchas gracias.

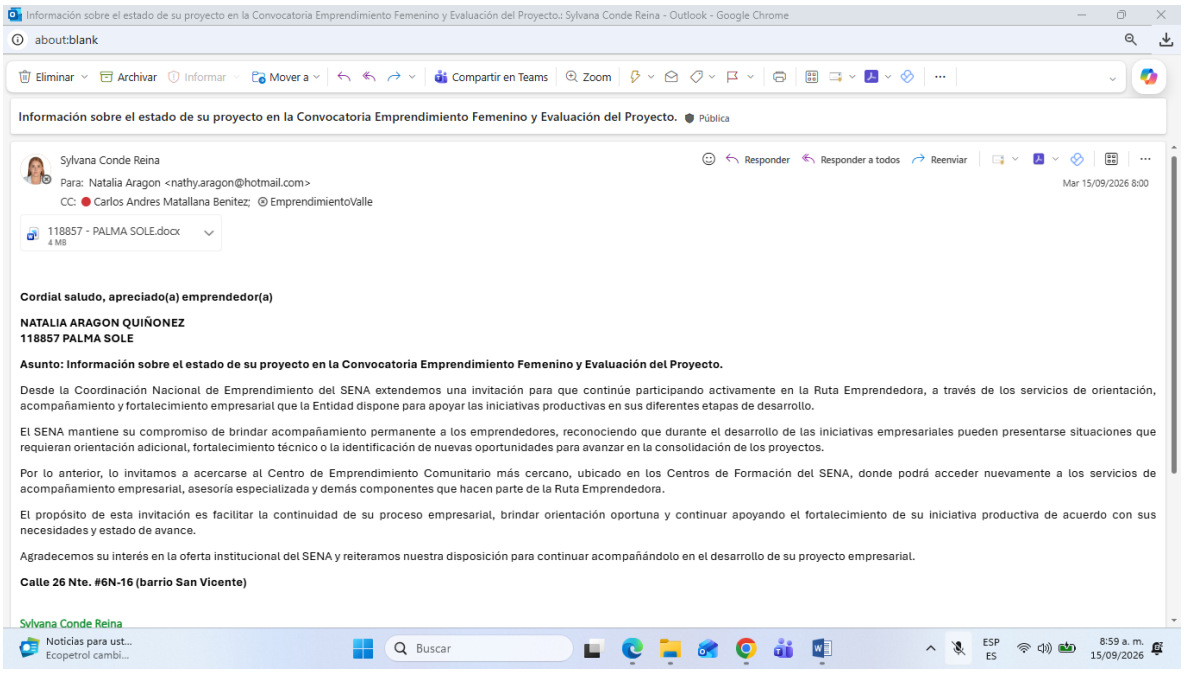
De: Omar Rolando Avila Torres <oavilat@sena.edu.co>
Enviado: martes, 8 de septiembre de 2026 5:17 a. m.
Para: Humberto Silva Palacios <hsilvapal@sena.edu.co>; Walter Herney Quintero Castaño <whquintero@sena.edu.co>; Patricia Aristizabal Correa <paristizabal@sena.edu.co>; Mariluz Hernandez Trujillo <mahernandezt@sena.edu.co>; Rodrigo Cienfuegos Molina <rcienfuegos@sena.edu.co>; Alex Lafont Gonzalez <alafont@sena.edu.co>; Dilsa Esperanza Castillo Wilches <decastillow@sena.edu.co>; Ingrid Gerardine Wilches Bayona <wilchesb@sena.edu.co>; Sergio David Gonzalez Triana <sdgonzalez@sena.edu.co>; Dayra Stella Escobar Macualo <dsescobarm@sena.edu.co>; Maristela Castiblanco Cárdenas <mcastiblancoc@sena.edu.co>; Catherine Lozada Minoli <clozadam@sena.edu.co>; Manuel de Jesus Zuleta Benitez <mzuleta@sena.edu.co>; Fabio Cesar Olaya Fernandez <fcolaya@sena.edu.co>; Hordalis Ramon Issa Galindo <hissag@sena.edu.co>; Carlos Audin Mendez Martin <camendez@sena.edu.co>; Maria del Pilar Campos Martinez <mpcampos@sena.edu.co>; Ruby Patiño Hernandez <rpatinoh@sena.edu.co>; Carmen Paulina Fuentes Trespalacios <cfuentes@sena.edu.co>; Judy Andrea Escobar Amado <jaescobara@sena.edu.co>; Jose Luis Barragan Rodriguez <jlbarraganr@sena.edu.co>; Carmen Teresa Serrano Castro <ctserrano@sena.edu.co>; Angela Marcela Suarez Ramirez <asuarezr@sena.edu.co>; Diana Cristina Fuertes Torres <dfuertes@sena.edu.co>; Isabel Teresa Yanez Fernandez <ityanez@sena.edu.co>; Misael Albeiro Gualpaz Bravo <magualpaz@sena.edu.co>; Julian Andres Herrera Arce <jherreraa@sena.edu.co>; Edelberto Arias Brito <eariasb@sena.edu.co>; Diego Leon Fernandez Hurtado <dlfernandez@sena.edu.co>; Doris Duarte Hernandez <ddduarteh@sena.edu.co>; Carlos Alberto Martinez Rios <camartinezr@sena.edu.co>; Alvaro Barragan Rojas <abarraganr@sena.edu.co>; Gloria Ines Herrera Correa <giherrera@sena.edu.co>; Jorge Olmedo Ortiz Vidal <joortizv@sena.edu.co>; Paolo Nicolas Gomez Redondo <pngomez@sena.edu.co>; Fernando Barrero Caballero <fbarreroc@sena.edu.co>; Carlos Dario Martinez Palacios <cdmartinez@sena.edu.co>
Cc: Daniel Andres Silva Aldana <dsilvaa@sena.edu.co>; Genny Andrea Garcia Pereira <ggarciap@sena.edu.co>; Julio German Cruz Martinez <jgcruz@sena.edu.co>; Marcia Constanza Morales Rojas <mcmoralesr@sena.edu.co>

23°C Mayorm. soleado

Buscar

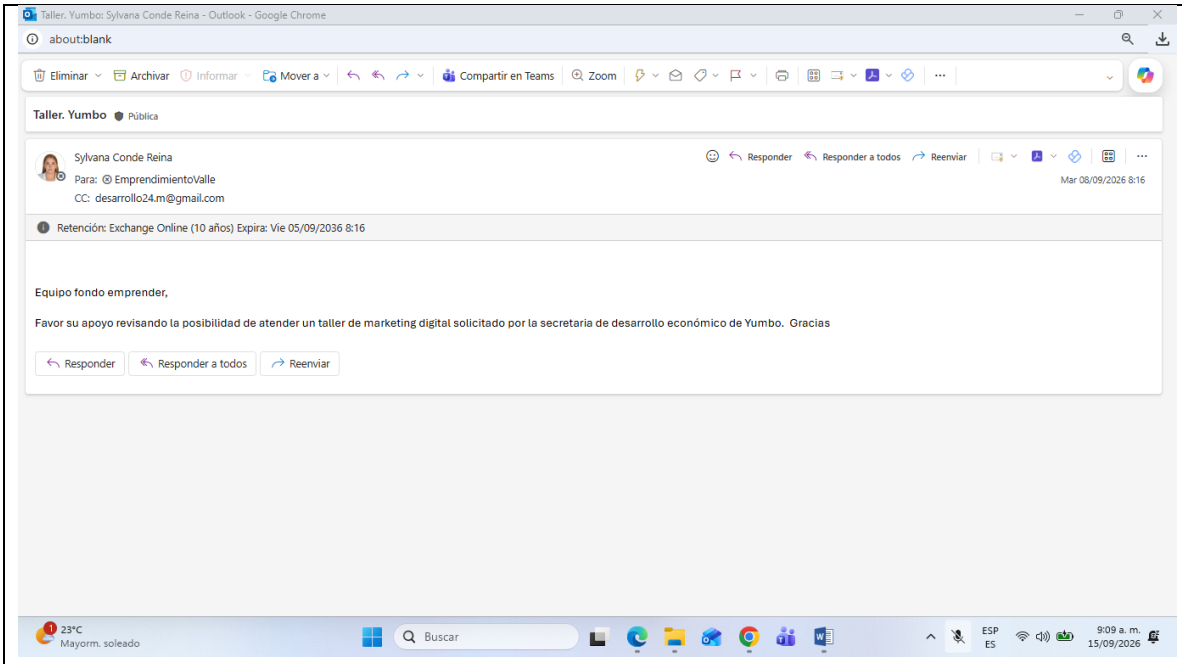
ESP ES 9:04 a. m. 15/09/2026





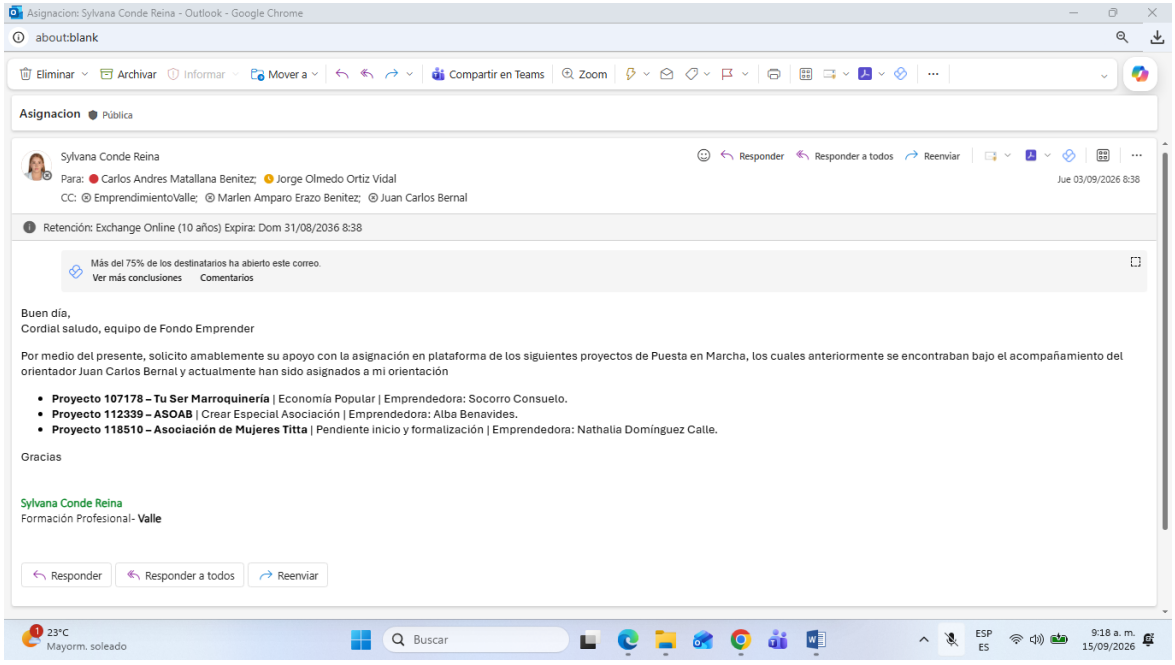
ACTIVIDAD 6. Gestionar y apoyar la articulación con actores públicos, privados y comunitarios para el desarrollo de actividades específicas orientadas al fortalecimiento del ecosistema emprendedor regional.

R/ Se atienden solicitud con actor secretaria de desarrollo económico YUMBO.



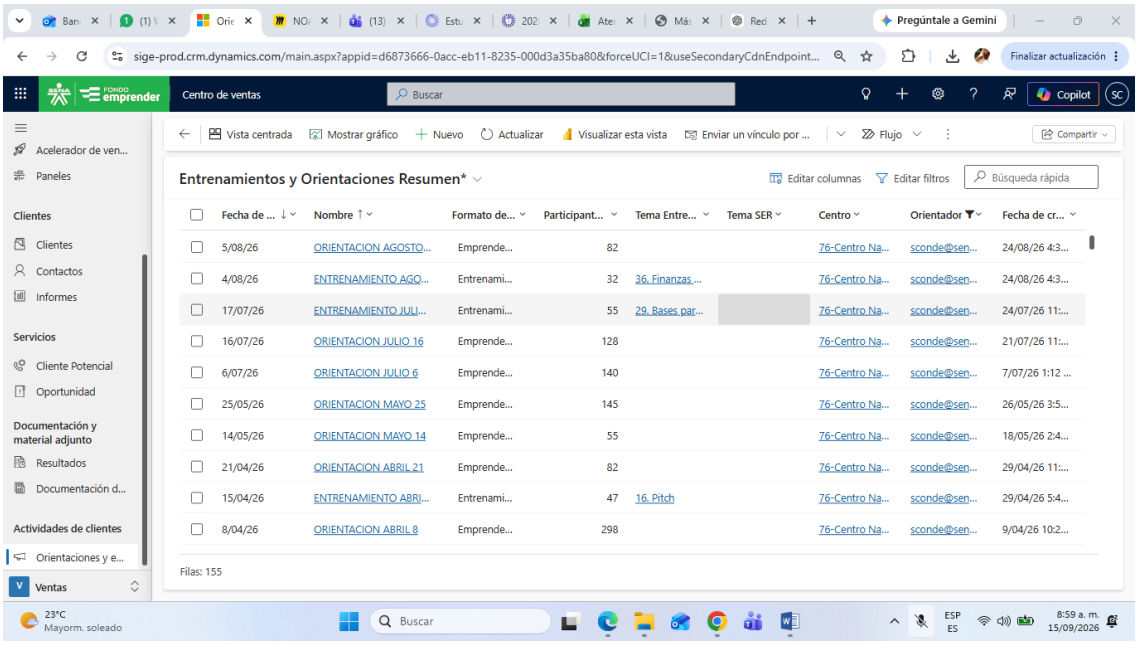
ACTIVIDAD 7. Asistir a reuniones, comités y espacios técnicos convocados por el nivel nacional o regional, aportando insumos técnicos relacionados con las actividades contratadas.

R/ Se solicita asignación de proyecto en plataforma regional Valle.



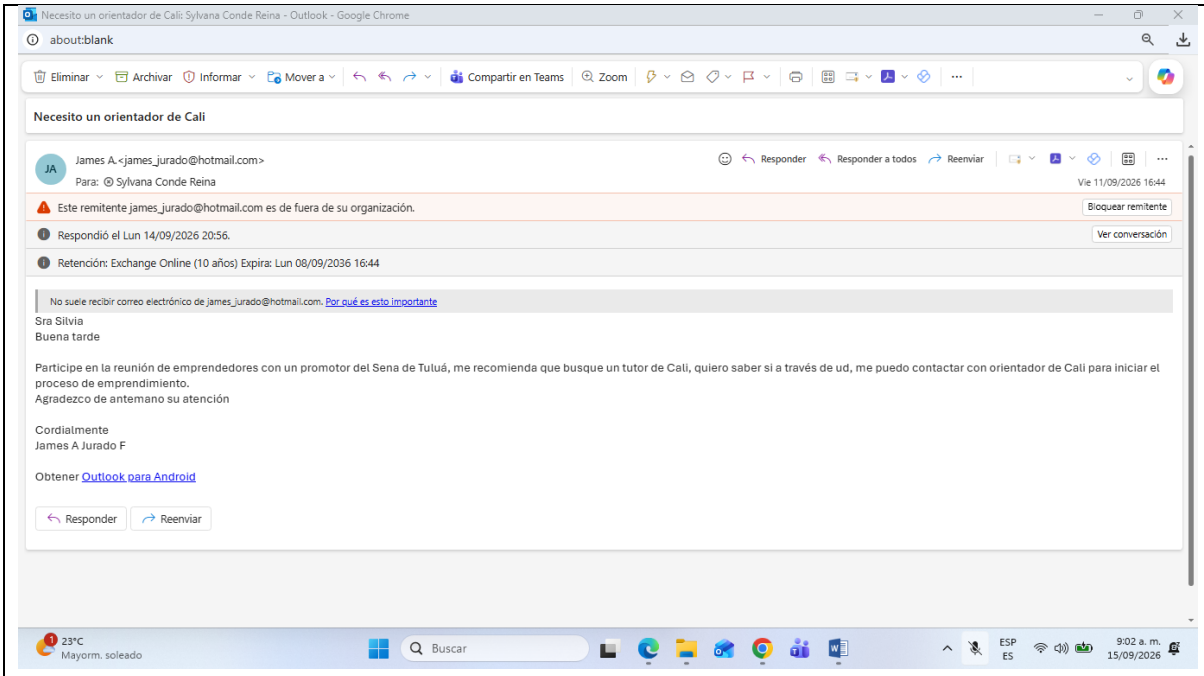
ACTIVIDAD 8. Garantizar que la información registrada en los sistemas institucionales coincida con las evidencias presentadas, cumpliendo los procesos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) durante la vigencia del contrato.

R/ Se realiza reporte en plataforma SIGE, metas del mes.



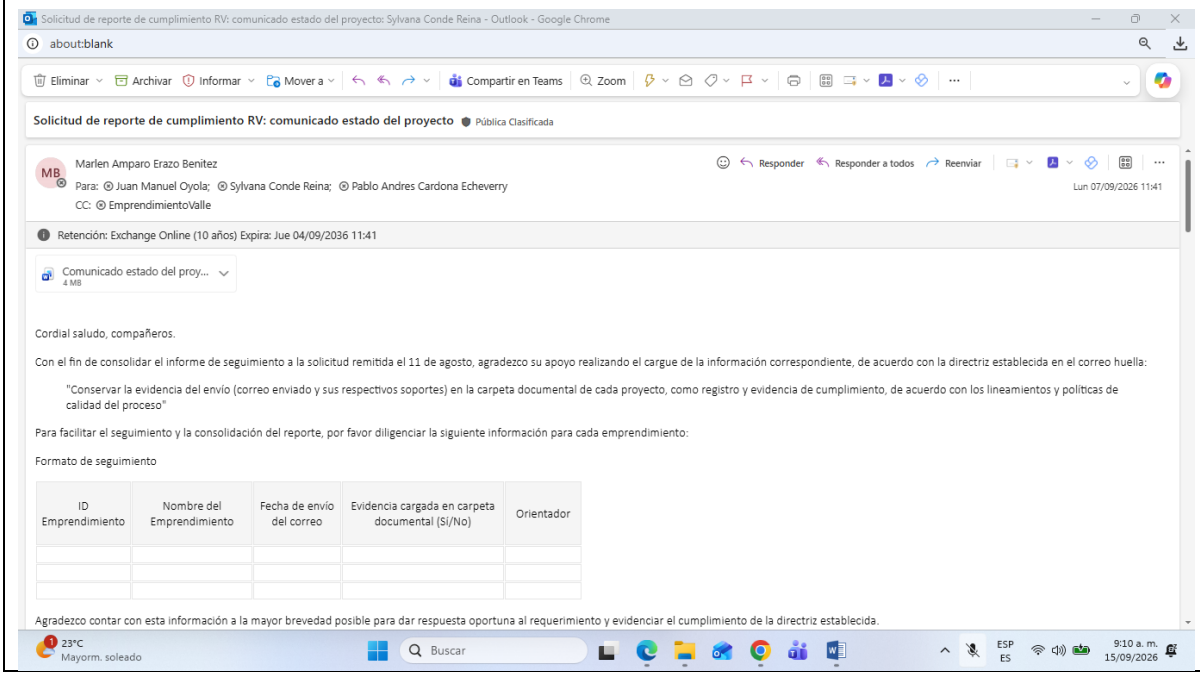
ACTIVIDAD 9. Apoyar la organización y ejecución de eventos, ferias y actividades de divulgación que fomenten la cultura emprendedora, según el plan de trabajo acordado.

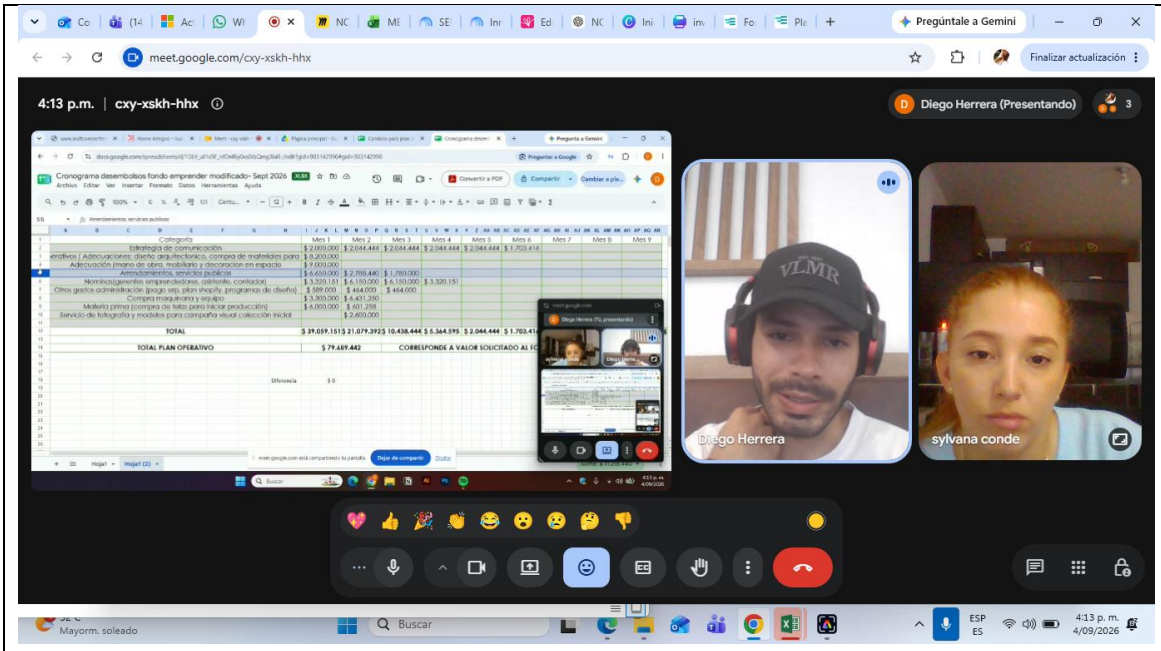
R/ Se asesoran emprendedores que preguntan por información.



ACTVIDAD 10. Proporcionar atención especializada a grupos asociativos participantes en la Ruta Emprendedora, conforme a metodologías definidas por la Coordinación Nacional, en el marco de las actividades contratadas.

R/ Se realiza acompañamiento a emprendedores afectados por el sismo y solicitudes de caracterización realizados por la regional valle.





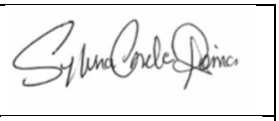
ACTIVIDAD 11. Presentar los entregables con sus evidencias según el plan de acción individual concertado, como requisito para el trámite de la cuenta de cobro mensual.

R/ Se cumple con la entrega de evidencias de las obligaciones contractuales.

CONCLUSIONES
Se desarrollan actividades en el mes de **SEPTIEMBRE** y se reportan.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Continuar con el cumplimiento de indicadores en el mes de **SEPTIEMBRE**.	**SEPTIEMBRE** de 2026.	SYLVANA CONDE REINA – ORIENTADOR ASTIN	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA / EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**

SYLVANA CONDE REINA	**ORIENTADOR ASTIN**			
MARLEN ERAZO BENITEZ	**PROFESIONAL G02**			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS